

STADGAR

Ålösunds byalag

Organisationsnummer: 802503-3955

Kommun: Gullspång

Län: Västra Götaland

§ 1

Företagsnamn

Föreningens företagsnamn är Ålösunds byalag

§ 2

Fastighet

Föreningen förvaltar fastighet Ålösund 2:26.

§ 3

Medlem

Medlem i föreningen är ägare till fastighet eller därmed jämställd egendom som har del i fastighet upptagen under 2 §.

§ 4

Styrelse säte, sammansättning

Styrelse ska ha sitt säte i Gullspångs kommun.
Styrelsen ska bestå av minst fem ledamöter.

§ 5

Styrelse val

Styrelsen väljs på två år med växelvis avgång vartannat år på så sätt att tre ledamöter avgår det ena året och två det andra.
Årsmötet väljer ordförande och kassör och övriga tre ledamöter konstitueras av styrelsen. Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör, var för sig.

§ 6

Styrelse kallelse till sammanträde

Kallelse av ledamöterna till styrelsesammanträde ska ske minst 14 dagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om de ärenden som ska tas upp på sammanträdet.

§ 7
Styrelse
beslutsförhet,
protokoll

Styrelsen är beslutför när kallelse har skett i behörig ordning och minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Utan hinder av detta ska styrelsesammanträde anses behörigen utlyst om samtliga ledamöter har infunnit sig till sammanträdet. Ett ärende som inte har stått i kallelsen får avgöras om minst två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande och överens om beslutet.

En fråga får avgöras utan att kallelse har skett om samtliga styrelseledamöter är överens om beslutet.

Den som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Sådan reservation ska anmälas före sammanträdets slut.

Protokoll ska föras över de ärenden där styrelsen har fattat beslut. Protokollet ska innehålla datum, deltagande styrelseledamöter, en kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt anförda reservationer. Protokollet ska justeras av en eller flera utsedda justeringspersoner.

§ 8
Styrelse,
förvaltning

Styrelsen ska

1. förvalta föreningens tillgångar
2. föra redovisning över föreningens räkenskaper
3. föra förteckning över deläggande fastigheter, deras andelstal och ägare
4. årligen till ordinarie föreningsstämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi
5. i övrigt fullgöra vad lagen föreskriver om hur styrelsen ska sköta föreningens angelägenheter

Styrelsen är behörig att företräda föreningen i förhållande till tredje man.

§ 9
Revision

För granskning av styrelsens förvaltning ska medlemmarna på ordinarie föreningsstämma utse två revisorer.

Revisionsberättelse ska överlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie stämma.

§ 10
Räkenskapsperiod

Föreningens räkenskapsperiod omfattar tiden 1 januari – 31 december.

§ 11
Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma ska årligen hållas under juni månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Styrelsen kan utlysa en extra föreningsstämma när den anser att det behövs. Extrastämma ska hållas om minst en femtedel av samtliga röstberättigade medlemmar, begär det hos styrelsen och anger de ärenden som ska behandlas. I så fall åligger det styrelsen

att inom en vecka kalla till extrastämma som ska hållas så snart som möjligt med iakttagande av föreskriven kallelsetid. Från det att kallelse har gått ut till ordinarie föreningsstämma fram till det att stämman hålls ska dessutom en förvaltningsberättelse och en revisionsberättelse för den avslutade räkenskapsperioden finnas tillgänglig för medlemmarna att ta del av.

§ 12
**Kallelse till stämma,
andra meddelanden**

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Det ska ske genom utskick via mail och anslås på föreningens anslagstavla.

Kallelse ska ske senast fyra veckor före föreningsstämman.

I kallelsen ska anges tid och plats för stämman, vilka ärenden som ska förekomma på stämman samt uppgift om den plats där de handlingar som anges i 13 § finns tillgängliga.

Styrelsen ska även se till att andra meddelanden än kallelser kommer till medlemmarnas kännedom genom utskick via mail och anslås på föreningens anslagstavla.

§ 13
Motioner

En medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. En motion, som ska behandlas på ordinarie stämma, ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor innan föreningsstämman.

Styrelsen ska bereda de motioner som kommit in och hålla dem tillgängliga för medlemmarna tillsammans med förvaltningsberättelsen, se ovan under 13 §.

§ 14
**Dagordning vid
stämma**

Vid ordinarie stämma ska följande ärenden behandlas:

1. val av ordförande vid stämman och stämмоordförandens val av protokollförare
2. upprättande och godkännande av röstlängd
3. val av en eller två justerare, tillika rösträknare
4. prövande av om stämman blivit behörigen sammankallad
5. godkännande av dagordning
6. framläggande av styrelsens och revisorernas berättelser
7. beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
8. framställningar från styrelsen och motioner från medlemmarna
9. fråga om arvoden till styrelseledamöterna och revisorerna
10. redovisning av föreningens ekonomiska ställning

	11. Fastställande av medlemsavgift för kommande räkenskapsår. 12. val av styrelse och styrelseordförande 13. val av revisorer och revisorssuppleanter 14. val av valberedning 15. informations- och frågestund 16. meddelande av plats där protokollet från stämman hålls tillgängligt. Vid extra stämma ska ärendena under punkt 1, 2, 3, 4, 8 och 15 behandlas.
§ 15 Fördelning av uppkommet överskott	Om stämman beslutar om att fördela överskott som uppkommit ska fördelning ske efter medlemmarnas andelar i samfälligheten.
§ 16 Stämmobeslut	Beslut fattas med acklamation om inte omröstning (votering) begärs. Vid en omröstning ska de omständigheter angående rösträtt, andelstal, ombud m.m. som har betydelse för röstresultatet antecknas i protokollet. Personval ska ske med slutna sedlar om någon begär det.
§ 17 Protokollsjustering, tillgänglighållande	Protokollet från stämman ska justeras och hållas tillgängligt för medlemmarna senast två veckor efter stämman. Dessa stadgar har antagits vid sammanträde enligt datum på första sidan.